

.C
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

ELAZIĞ



“Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder. Kaynak Göstermek Zorunludur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is stylized and cursive, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul Bilgileri

İli: ELAZIĞ			İlçesi: MERKEZ		
Adres:	Rızaiye Mah. İnönü Cad. No:74 Elazığ		Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/AmrABWjvLJeiCa7	
Telefon Numarası:	0424 2181853		Faks Numarası:	----	
e- Posta Adresi:	974851@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	www.elmakifanadolulisesi.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	974851		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1909 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı (Yeni Hizmet Bina)			Toplam Çalışan Sayısı	57	
Öğrenci Sayısı:	Kız	476	Öğretmen Sayısı	Kadın	23
	Erkek	332		Erkek	30
	Toplam	808		Toplam	53

SUNUŞ



Kurum olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götüren gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ümit ediyoruz.

Bir kurumun stratejik gelişim planı kurumun sonraki dönemlerinde hangi noktalarda olmayı istediğini, bunun için ulaşılmaması gereken hedefleri ve bu hedeflere ulaşmak için kullanılacağı yöntemler ile ilke ve değerleri içeren bir bütündür. Bu nedenle kurumsal stratejik gelişim planımız kurumumuzun yaşamı boyunca kurumumuza yön gösteren bir rehber, bir anlamda kurumumuzun yaşam pusulası niteliğindedir. Bu bağlamda “MEB Eğitimde Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” ve 2006/55 ve 2013/26 sayılı genelge ile 5018 Sayılı yasa doğrultusunda okulumuzda da stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. **Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi** olarak oluşturduğumuz stratejik yönetim ekibiyle 5 yıllık çalışma planımızı hazırladık. Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu Elazığ ve Türkiye'nin saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Kuşkusuz bu çalışma tek bir kişinin eseri değildir. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak başta Bakanlığımız olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Uğur ÇOLAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe:	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul/Kurum İç Analizi	32
2.8. Gelişim ve Sorun Alanları	44
3. GELECEĞE BAKIŞ	45
3.1. Misyon	45
3.2. Vizyon	45
3.3. Temel Değerlerimiz	45
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	46
4.1. Eğitim Ve Öğretime Erişim	46
4.2. Eğitim Ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	48
4.3. Kurumsal Kapasite	50

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Uğur ÇOLAK	Müdür	Ercan TAT	Müd. Yrd.
Metin KILINÇ	Müdür Yrd.	Yunus DEMİREL	Rehber Öğretmen
Çağrı SAYIR	Rehber Öğretmen	Gamze YILMAZ	BT Rehber Öğretmen
Eylem TAŞKIRAN	Okul Aile Bir. Bşk.	Cengiz ORTAÇ	Öğretmen
Abdulvahap GEDİK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Şenay YALÇIN	Veli
Caner ÇİMEN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun 2023-2028 stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Mehmet Akif Ersoy Lisesi adıyla öğretime açılmadan önce, Darülmualimin adıyla 1909 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır.

İlk mezunlarını 1912'de vermiştir. 1913-1914 ders yılında öğrenim süresi dört yıla çıkarılmıştır. 1914'te Birinci Cihan Harbi başlayınca okul binaları türlü ihtiyaçlar için kullanılmış, Darülmualimin de bütün okullarla birlikte şimdiki Orduevi'nin doğusunda bulunan Fransız'lardan kalan bir binaya taşınmıştır. İki ay burada öğretime devam etmişse de orduca bu binaya ihtiyaç görüldüğünden bütün okullarla birlikte kapatılmıştır.

Okulumuz 1916-1917 öğretim yılında şimdiki Atatürk İlkokulunun yerinde bulunan bir binada öğretime başlamıştır. 1917-1918 öğretim yılında başka bir binaya taşınmış, iki yıl sonra oradan da ayrılarak şimdiki özel idareye terk edilen eski vali konağında faaliyete geçmiştir.

1921-1922 Ders yılında oradan da ayrılarak kereste fabrikası binasına taşınmıştır. Darülmualimin aynı öğretim yılı sonunda kapatılmış, bir yıl sonra Elazığ Öğretmen Okulu adıyla, askeri kışla olan Harput yolu üzerindeki Aslan Pınarı denilen yerde tekrar açılmıştır. Aynı yıl bütün öğretmen okullarıyla birlikte beş yıla çıkarılmıştır. Öğrenci mevcudunun gittikçe artması üzerine Aslan Pınarı'ndaki okul binası ihtiyaca cevap veremeyecek duruma gelmiştir.

1928-1929 Öğretim yılı başında Almanlardan kalma daha büyük bir binaya taşınmıştır. Üç yıl sonra ikinci defa kapatılarak öğrencileri diğer öğretmen okullarına dağıtılmıştır.

Yirmibir yıl kapalı kaldıktan sonra 1952 yılında şimdiki Öğretmenevi olan eski Halkevi binasında Kız İlk Öğretmen Okulu adıyla tekrar açılmıştır.

1962-1963 Öğretim yılında asıl Halkevi binasına ek olarak bahçe içerisinde şimdiki binamız derslik olarak yapılmıştır.

1973-1974 Öğretim yılına kadar Kız İlköğretmen Okulu olarak faaliyet gösteren okulumuz, bu öğretim yılında Öğretmen Lisesi'ne dönüştürülmüş, kız-erkek karma öğretime başlanmıştır.

1976-1977 Öğretim yılında Öğretmen Lisesi de kapatılarak aynı binada iki yıllık Eğitim Enstitüsü açılmış bir dönem mezun verdikten sonra 1978-1979 öğretim yılında tekrar kapatılmıştır.

Kısa bir aradan sonra aynı binada 03.03.1980 tarihinde dönemin Ortaöğretim Genel Müdürü Kenan Kolukısa'nın teklifleri ve Milli Eğitim Bakanı Orhan Cemal Ersoy'un uygun görüşleriyle Mehmet Akif Ersoy Lisesi olarak öğretime açılmıştır.

Cumhuriyet'in 60. yıldönümü olan 29 Ekim 1983 Tarihinde, idari bölümlerin, kütüphane, laboratuvar, yemekhane, yatakhane ve salonların bulunduğu eski Halkevi binasının Öğretmenevi olarak tahsis edilmesi üzerine, okulun bu bölümleri de, bahçe içerisinde daha önce sadece derslik olarak kullanılan iki katlı küçük binaya taşınmıştır.

Her yıl öğrenci mevcudunun ve talebin artması nedeniyle bu bina ihtiyaca cevap verememiş, ilave bir bina yapılması gereği ortaya çıkmıştır. İki katlı on beş derslikli bir ilave bina yapılmasıyla toplam derslik sayısı yirmi dörde çıkartılmıştır.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 03/05/2012 Tarih ve 11248 sayılı makam onayı ile Mehmet Akif Ersoy Anadolu Lisesi'ne dönüştürülmüştür.

24 Ocak 2020 Depremi sonrasında okulumuz binası yıkılarak önce Atatürk Anadolu Lisesi ile birlikte bir yıl eğitim öğretime devam etmiş olup, daha sonra 2021-2022 Eğitim öğretim yılını yeni yerine taşınarak sürdürmüştür.

Okulumuz, 2023 – 2024 eğitim öğretim yılında 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 56 öğretmen, 2 memur, 5 yardımcı hizmetler sınıfı personeli, toplam 808 öğrenci ile eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
- Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Elazığ İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1.Okul Güvenliğinin Sağlanması2.Ders Kitaplarının Dağıtımı3.Taşınır Mal İşlemleri4.Taşınmaz Eğitim İşlemleri5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7.Arşiv Hizmetleri8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

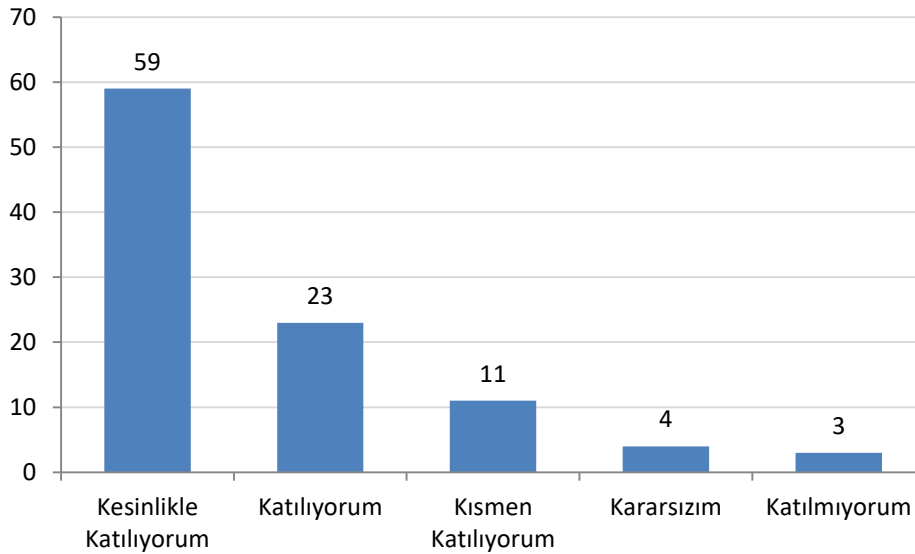
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri Excel programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

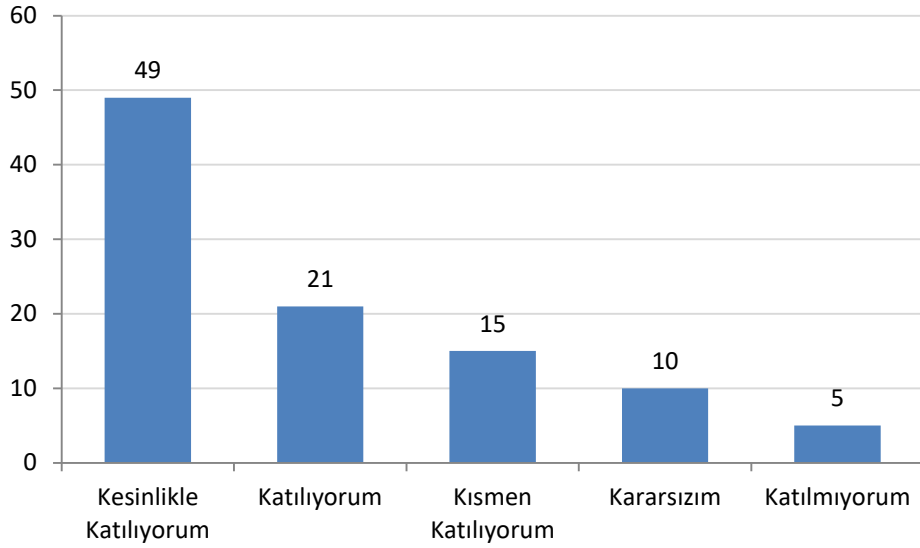
2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 808 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 200 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



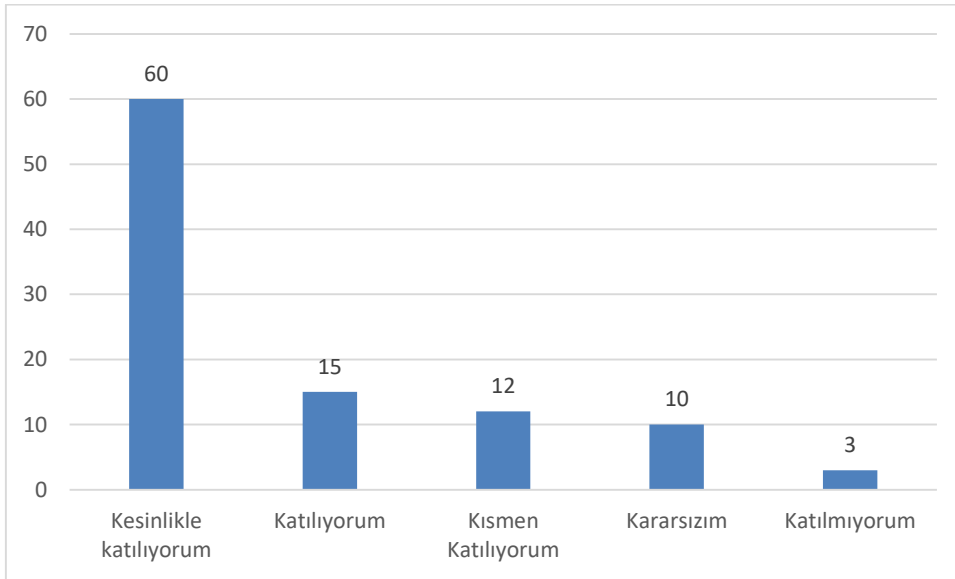
Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %59'u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



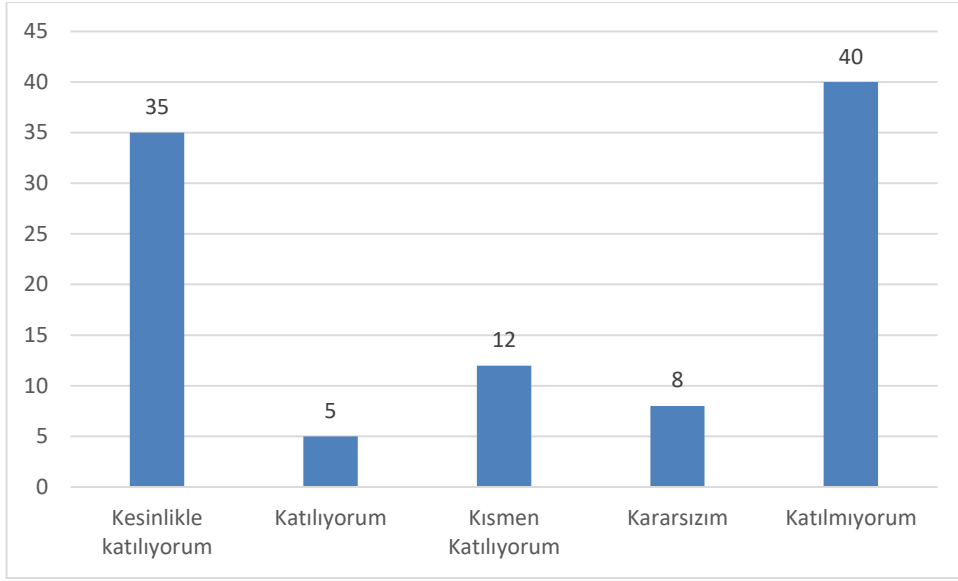
Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %49’u Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



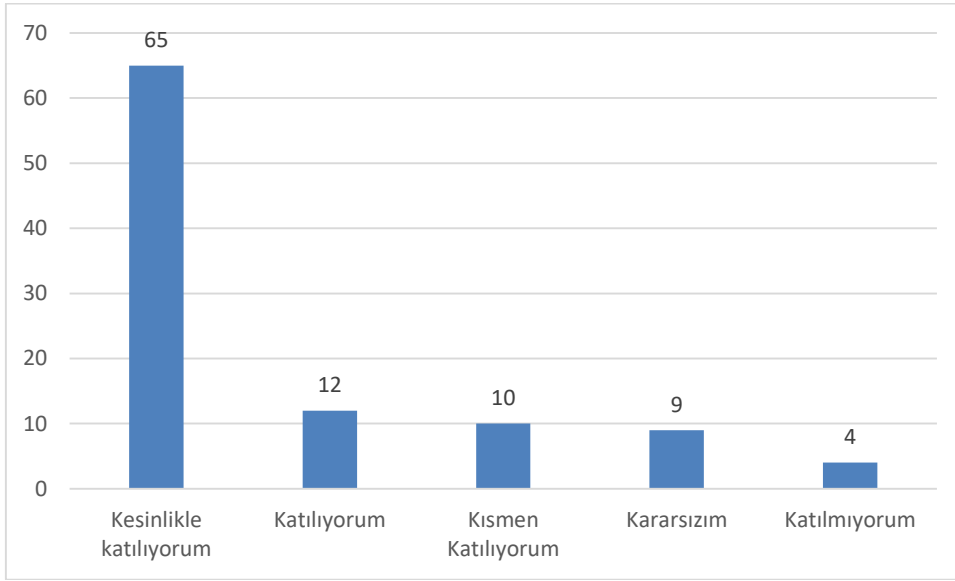
Şekil 3: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %60’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



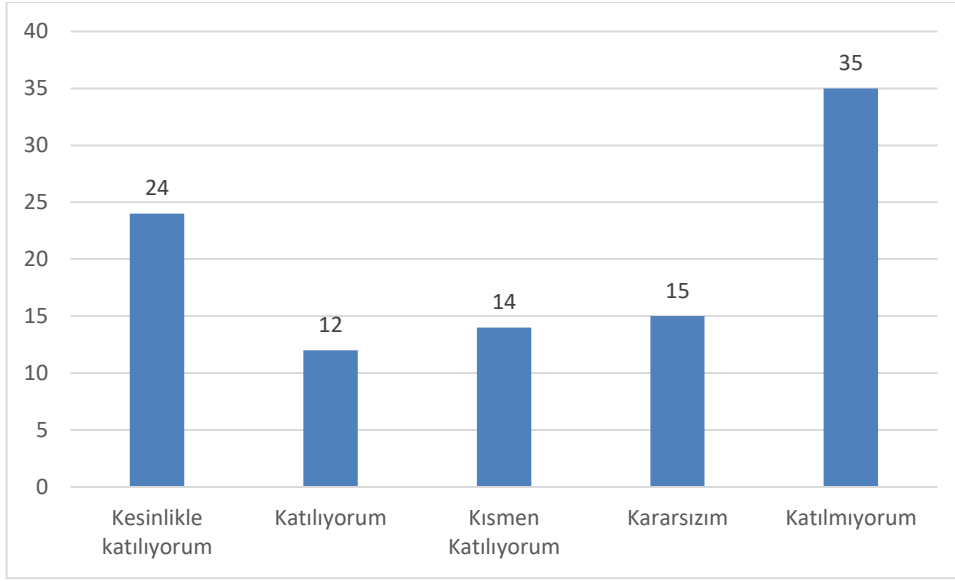
Şekil 4: Öğrenci Dikkate Alınma Düzeyi

“Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %35’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



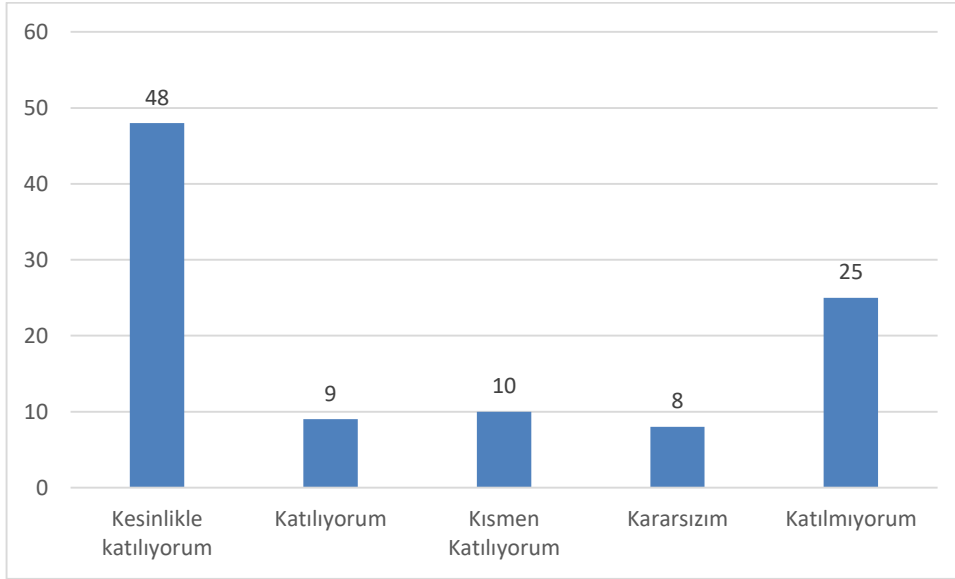
Şekil 5: Öğrenci Okula Güven Düzeyi

“Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin % 65’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



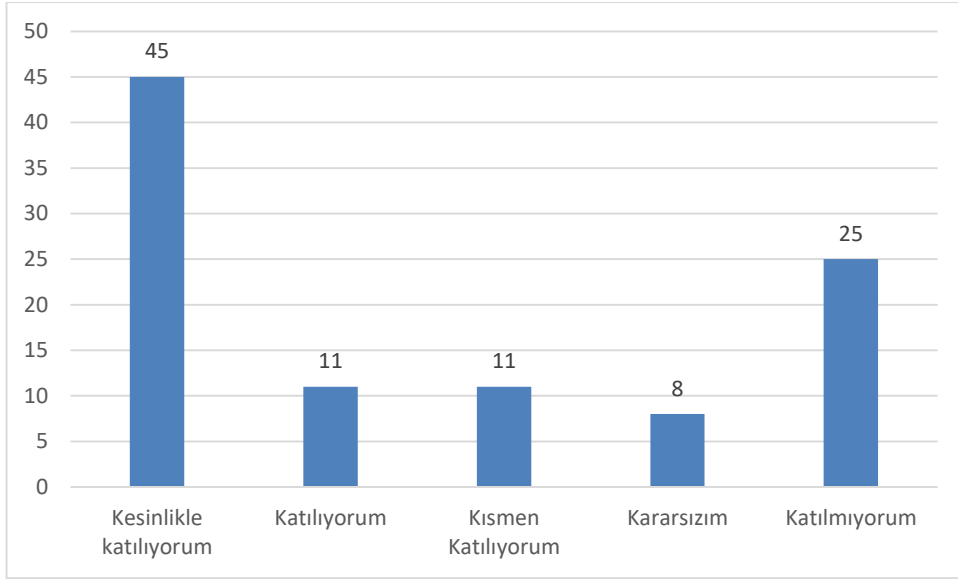
Şekil 6: Öğrenci Dikkate Alınma Düzeyi

“Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır” sorusuna öğrencilerin %24’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



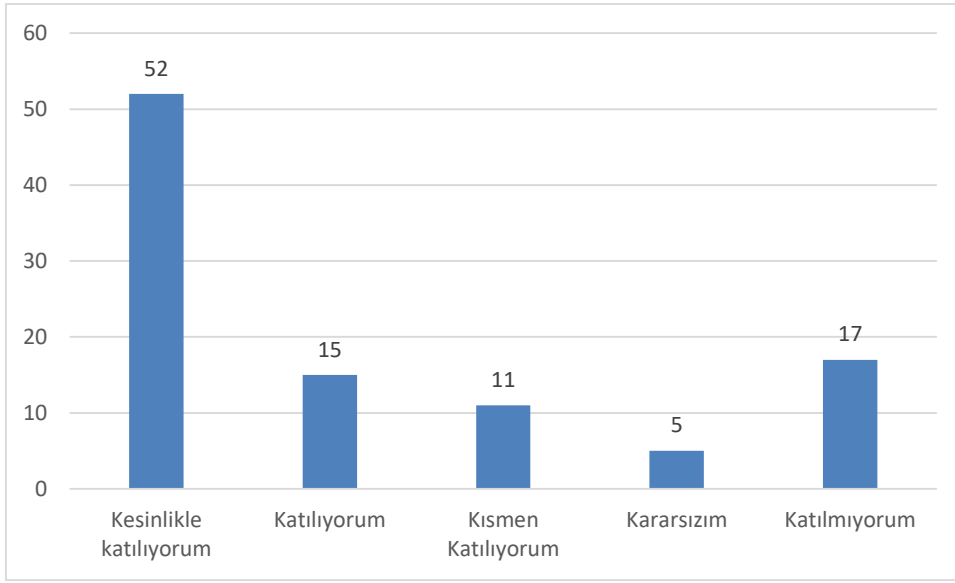
Şekil 7: Öğretmen Yeterlilik Düzeyi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %48’i Kesinlikle Katılıyorum yönündegörüş belirtmişlerdir.



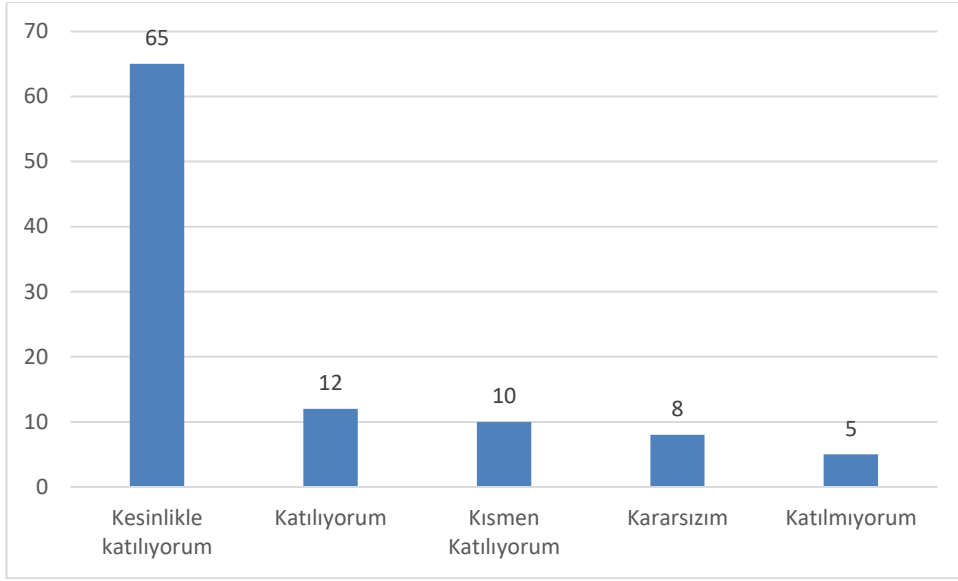
Şekil 8: Öğretmen Yeterlilik Düzeyi

“Derlerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %45’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



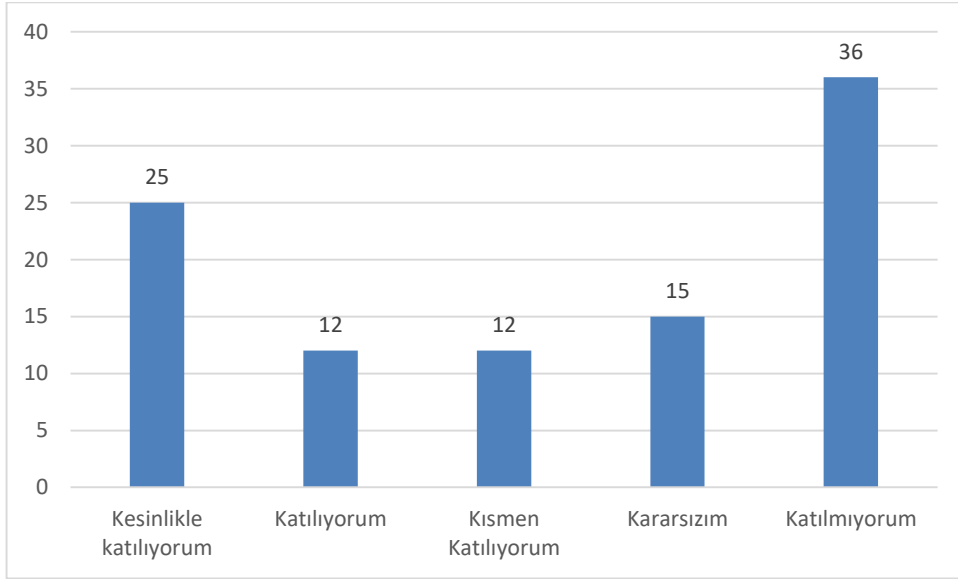
Şekil 9: Öğrenci İhtiyaçlarının Karşılama Düzeyi

“Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %52’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



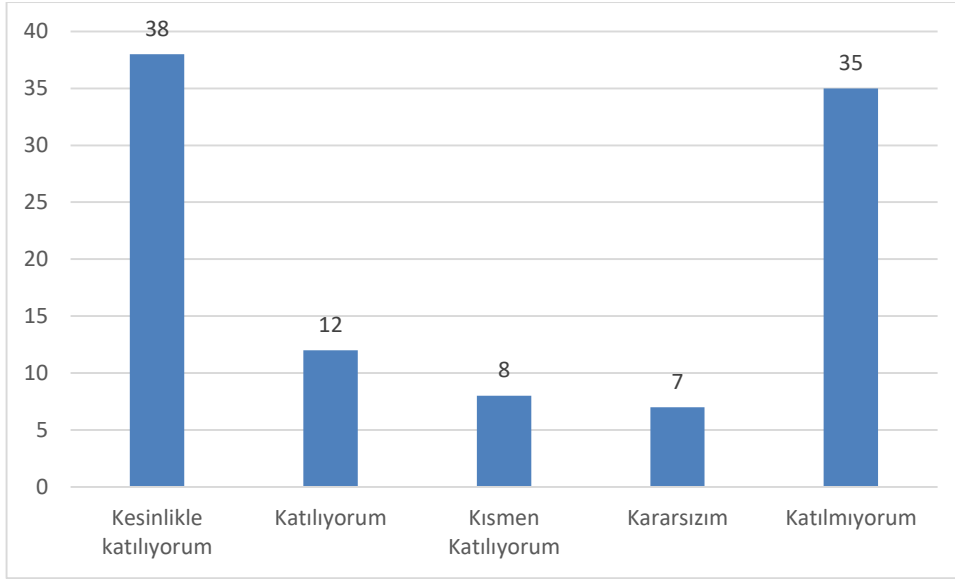
Şekil 10: Okul Temizlik Düzeyi

“Okulun içi ve dışı temizdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %65’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



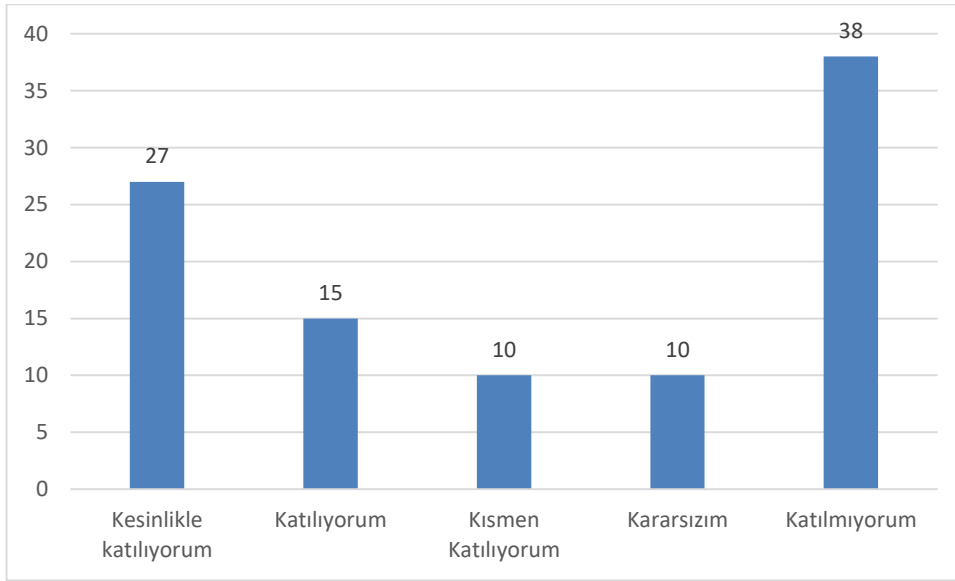
Şekil 11: Fiziki Mekan Yeterlilik Düzeyi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %25’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 12: Kantin Sağlık ve Güven Düzeyi

“Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %38’i Kesinlikle katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

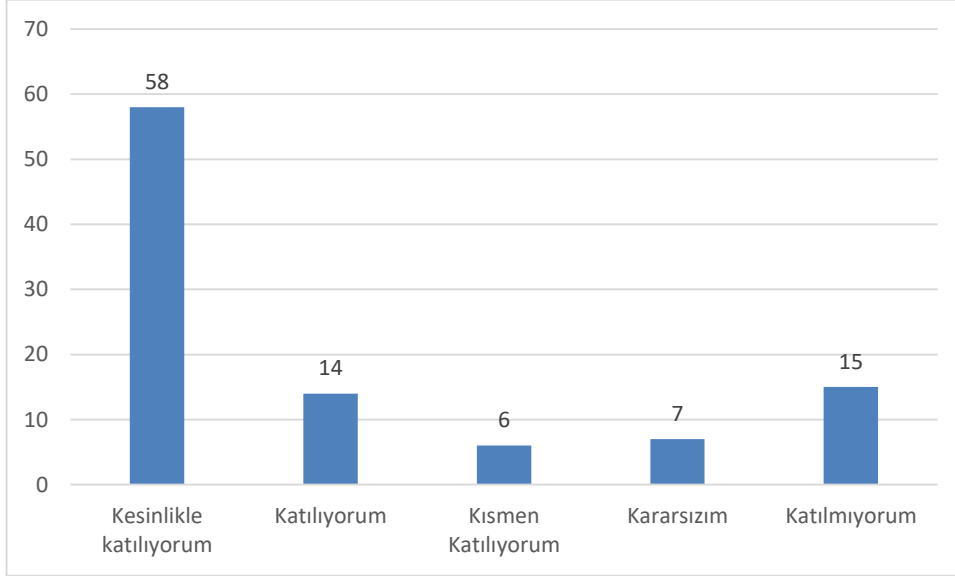


Şekil 13: Sanatsal Faaliyetler Yeterlilik Düzeyi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %27’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

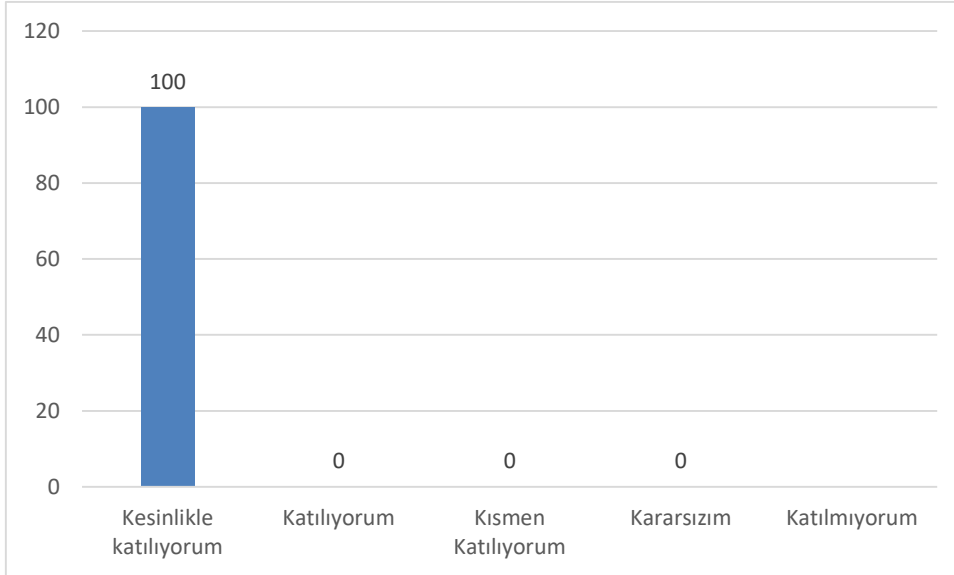
2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 50 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



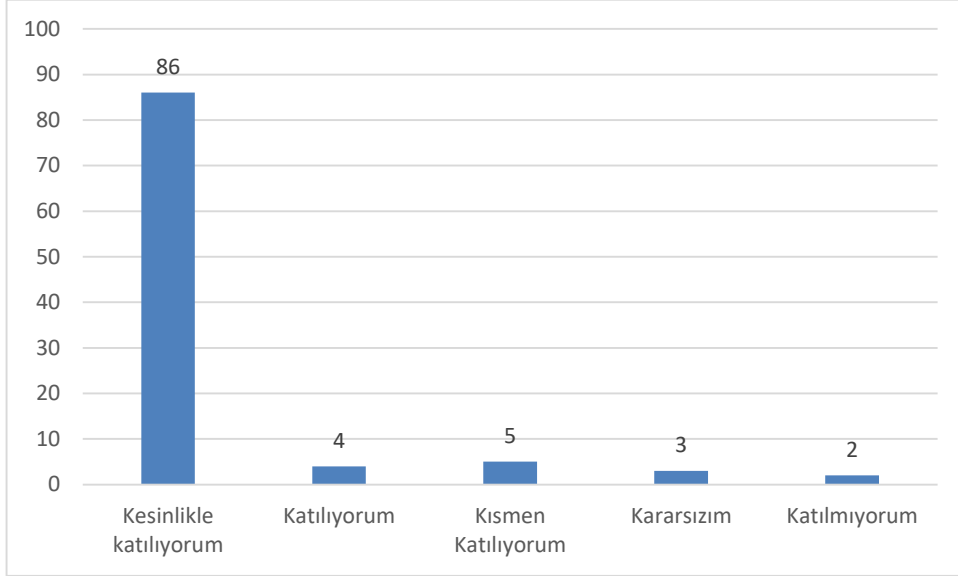
Şekil 14: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenlerimizin %58’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



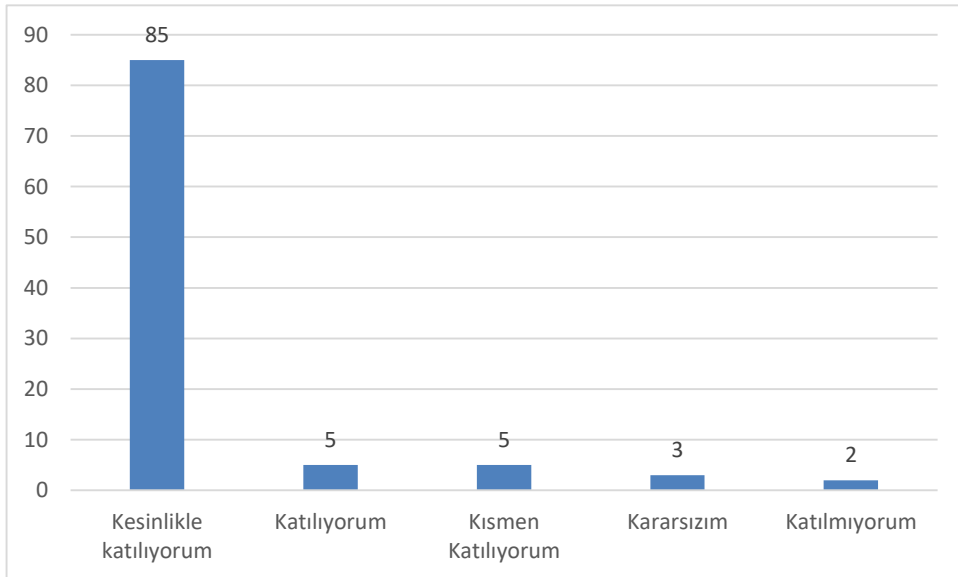
Şekil 15: Zamanında Haberdar Olma Seviyesi

“Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenlerimizin %100’ü Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



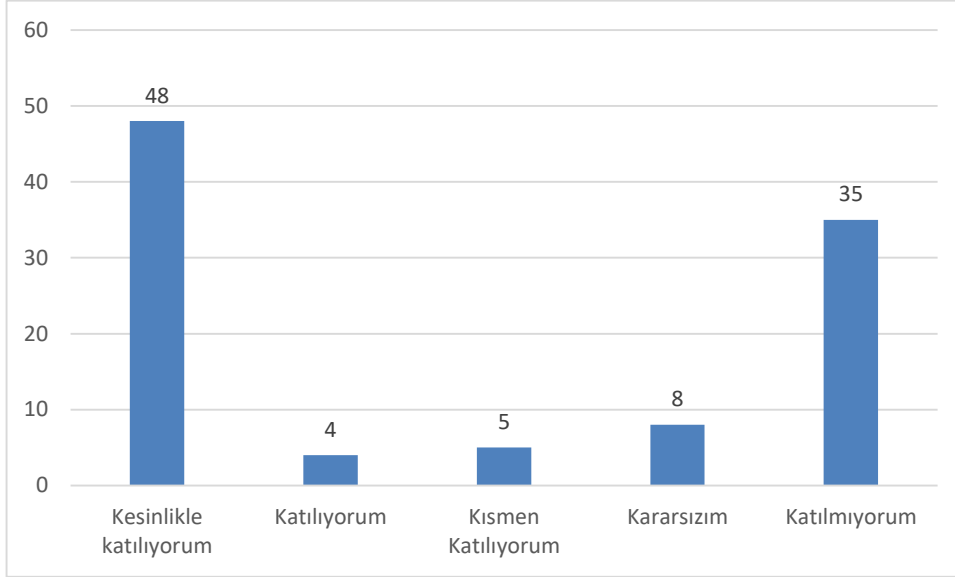
Şekil 16: Objektiflik Seviyesi

“Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenlerimizin %86’sı Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



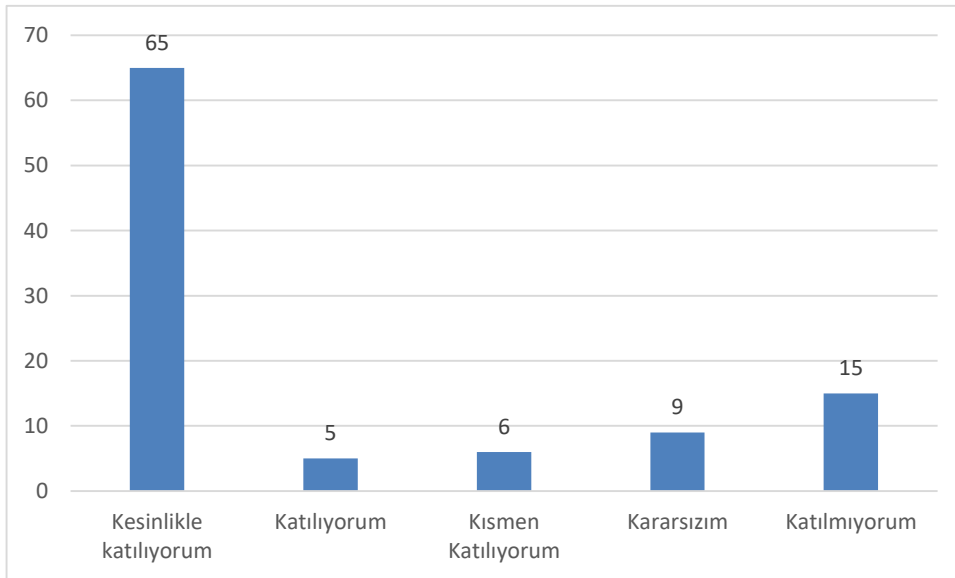
Şekil 17: Değerli Hissetme Düzeyi

“Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenimizin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



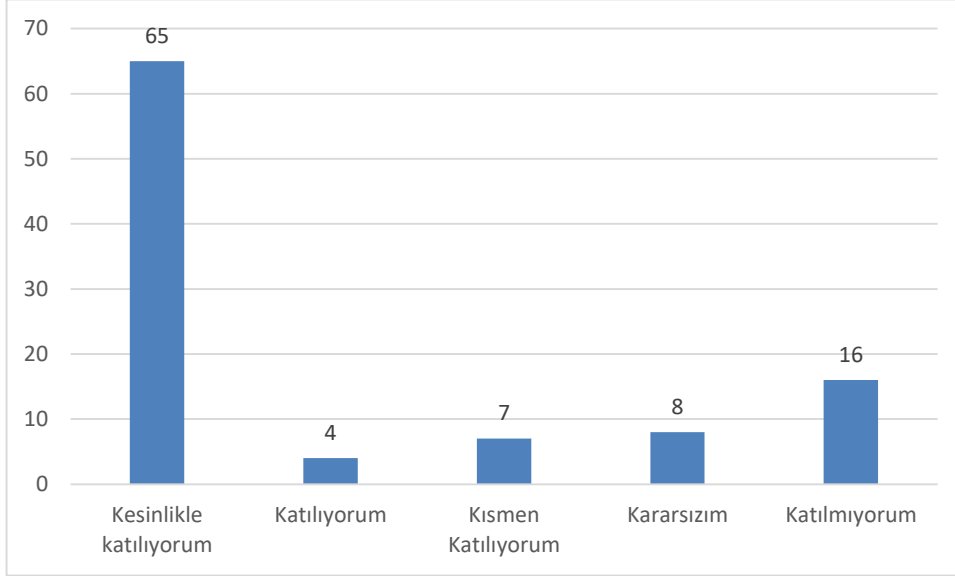
Şekil 18: İmkan Tanınma Seviyesi

“Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenimizin %48’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



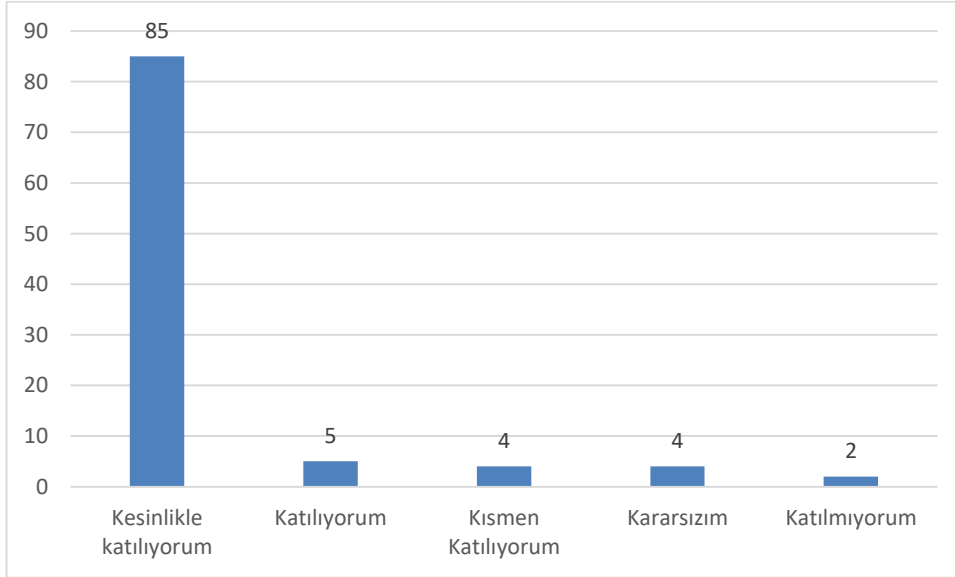
Şekil 19: Teknik İmkanlar Seviyesi

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenimizin %65’si Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



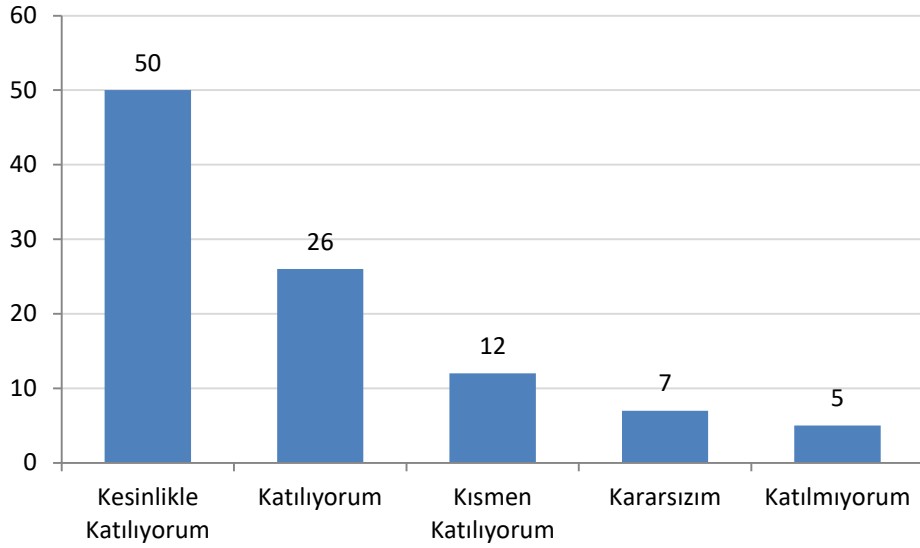
Şekil 20: Sosyal – Kültürel Faaliyet Seviyesi

“Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenimizin %65’i Kesinlikle Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



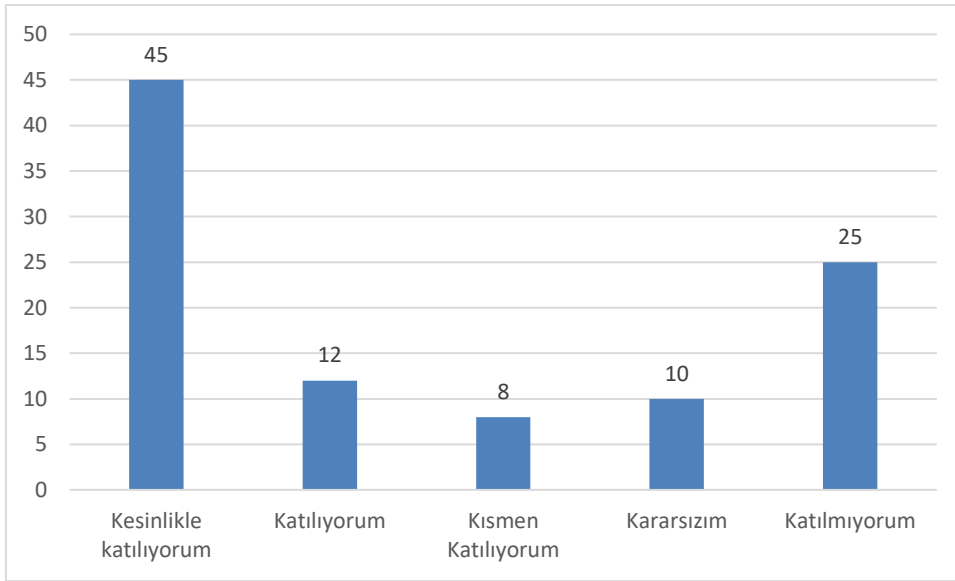
Şekil 21: Adaletli Yönetim Seviyesi

“Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenimizin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



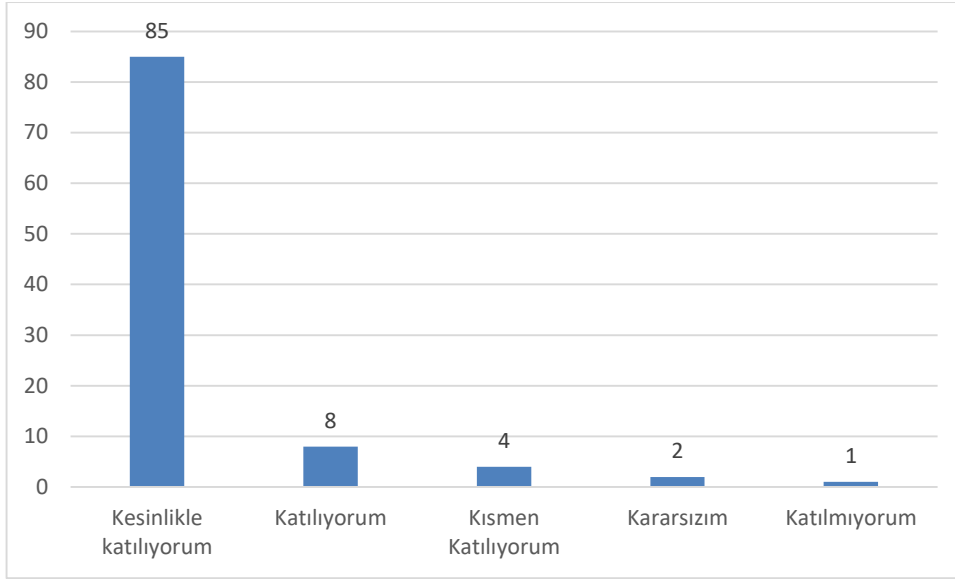
Şekil 22: Toplumsal Fayda Oluşturma Seviyesi

“Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenimizin %50’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



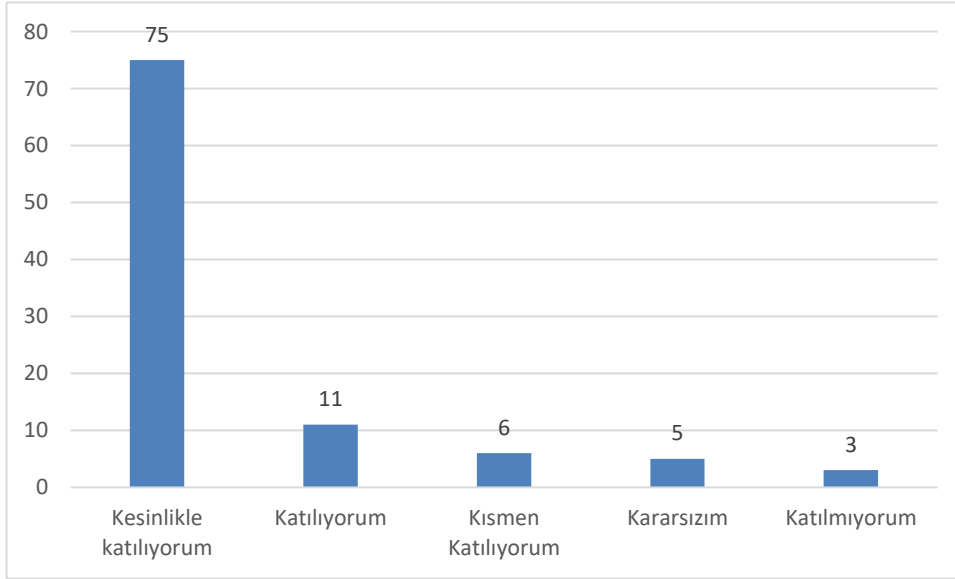
Şekil 23: Yenilikçiliği Teşvik Seviyesi

“Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenimizin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



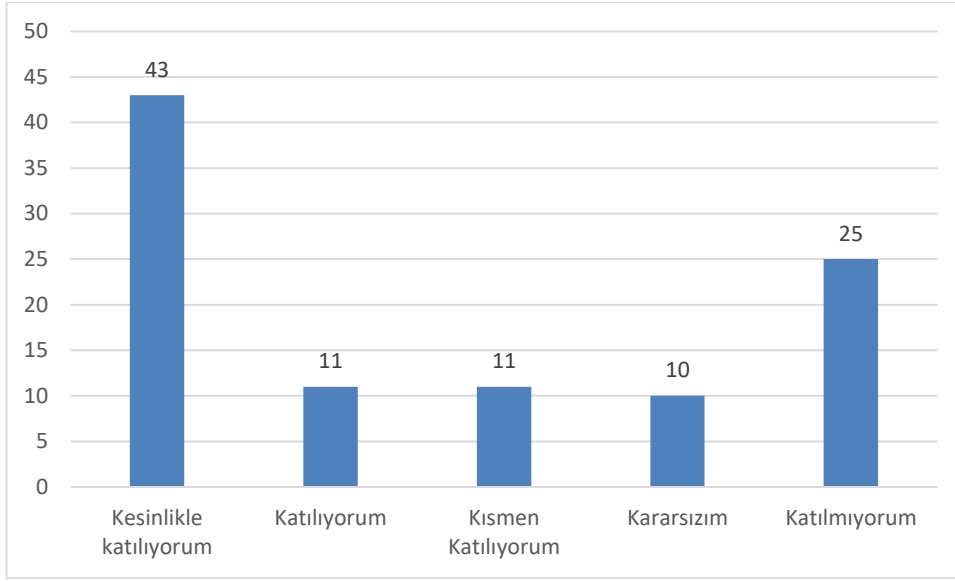
Şekil 24: Yönetimi Paylaşma Seviyesi

“Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarınıvs. çalışanlarla paylaşır” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenlerimizin %85’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 25: Öğretmen Özel Alan Düzeyi

“Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenlerimizin %75’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

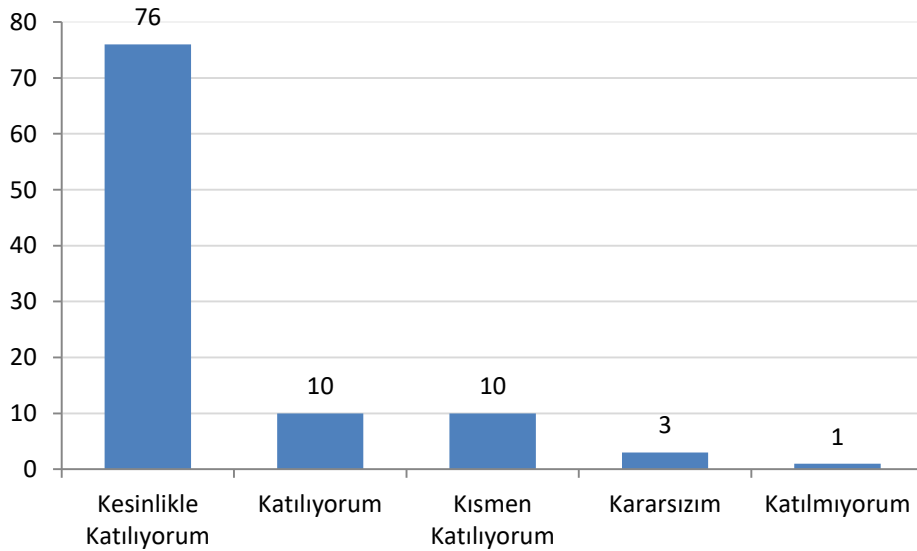


Şekil 26: Öğretmen Yenilikçilik Seviyesi

“Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim” sorusuna anket çalışmasına katılan 57 öğretmenlerimizin %43’ü Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

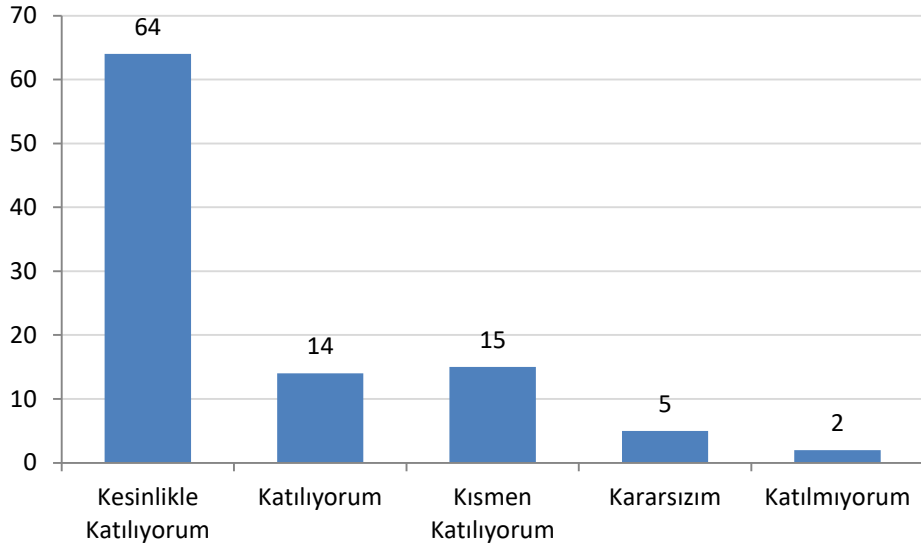
2.6.3. Veli Anketi Sonuçları:

747 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 100 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



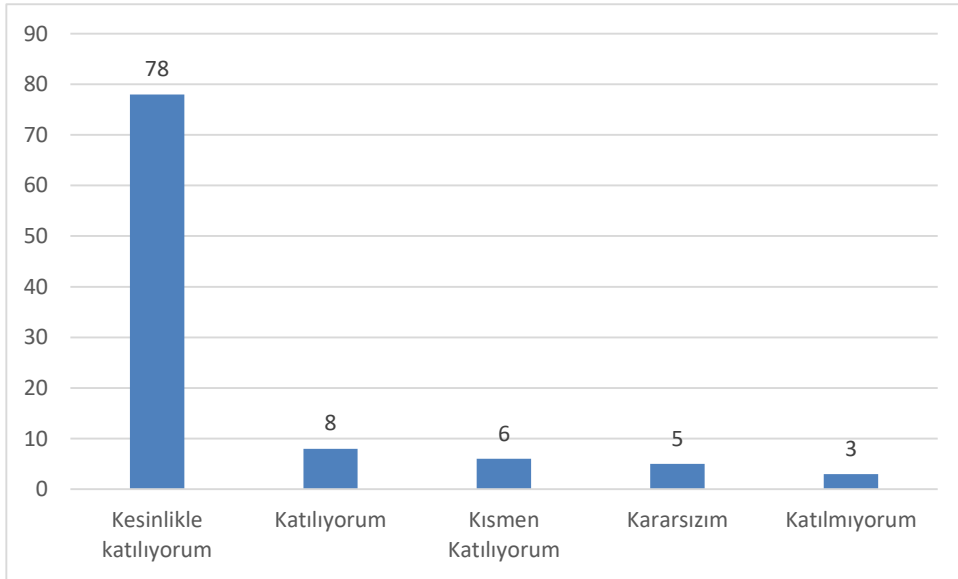
Şekil 27: Velilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %76’sı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



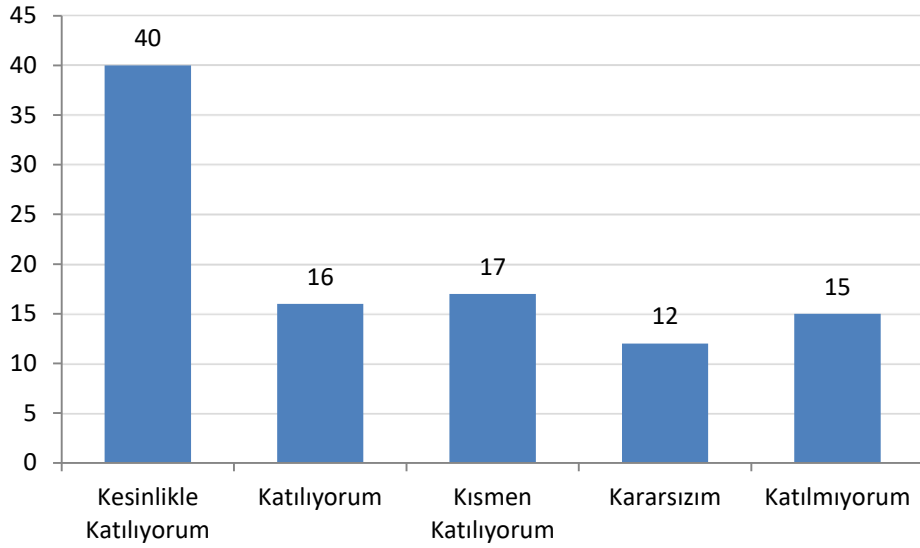
Şekil 28: Zamanında Haberdar Olma Seviyesi

“Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %64’ü olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



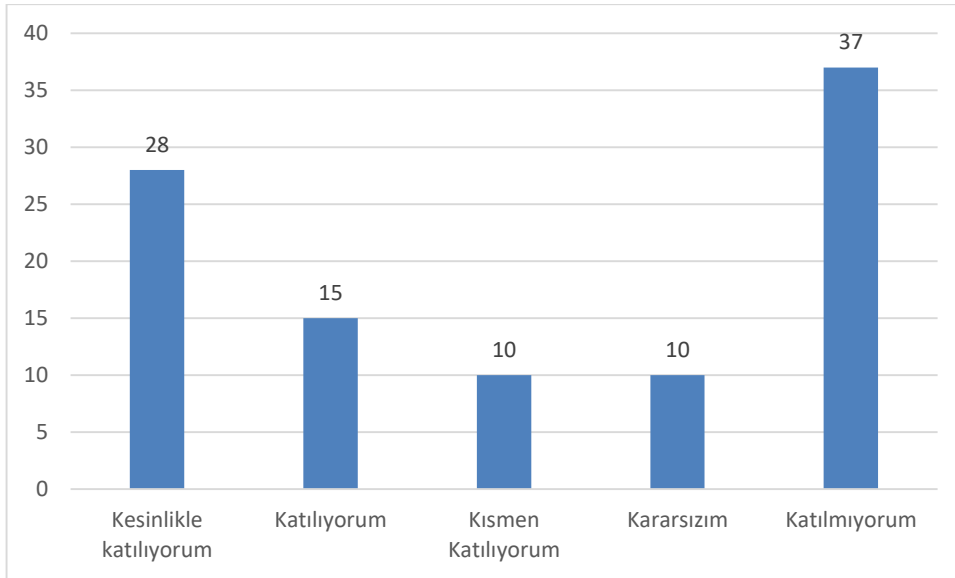
Şekil 29: Rehberlik Hizmeti Alma Seviyesi

“Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %78’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



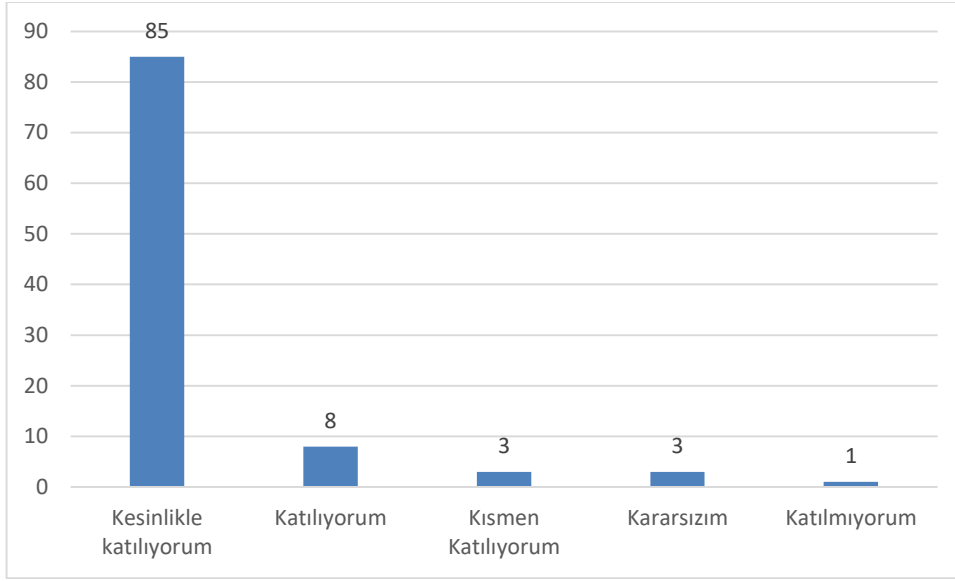
Şekil 30: Veli Dikkate Alınma Seviyesi

“Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %40’ı olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



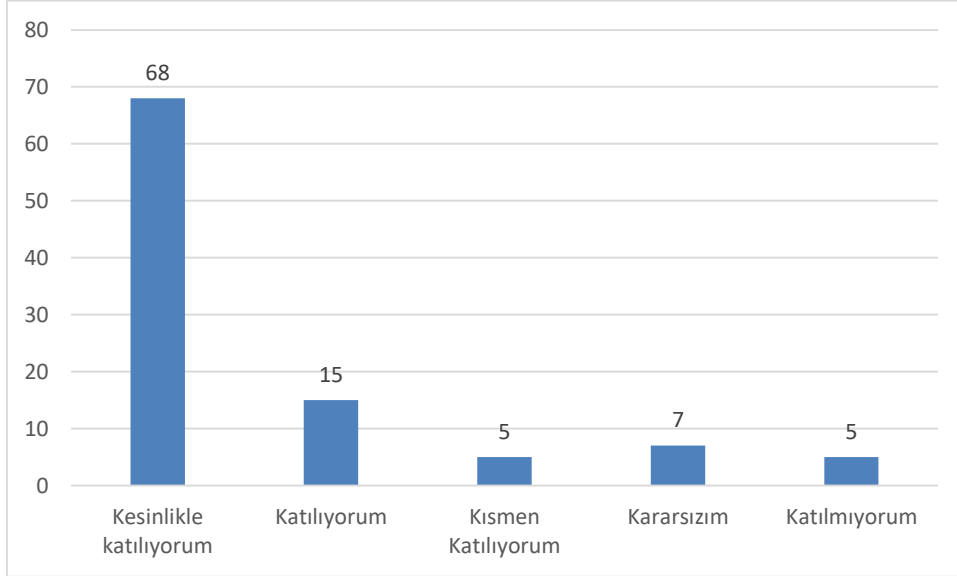
Şekil 31: Öğretmen Yenilikçilik Seviyesi

“Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %28’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



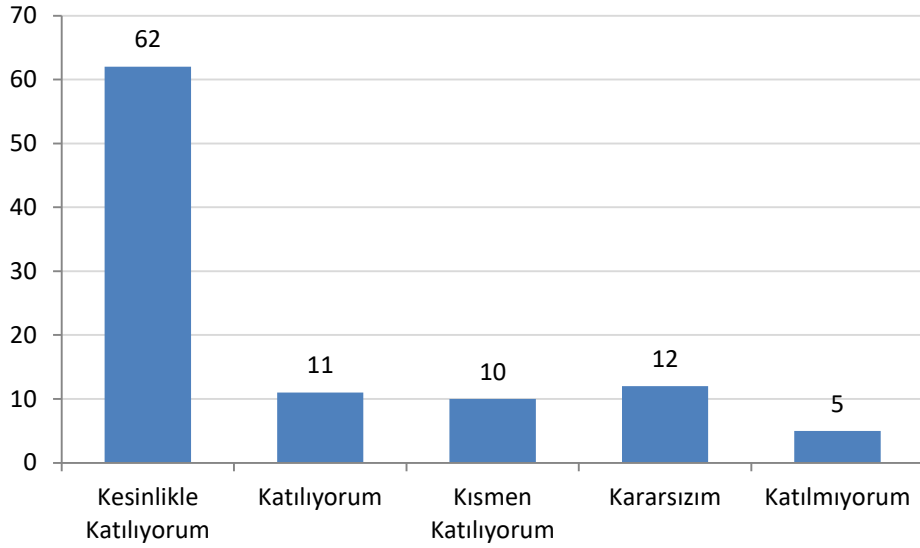
Şekil 32: Yabancılara Karşı Güvenlik Düzeyi

“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %85’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



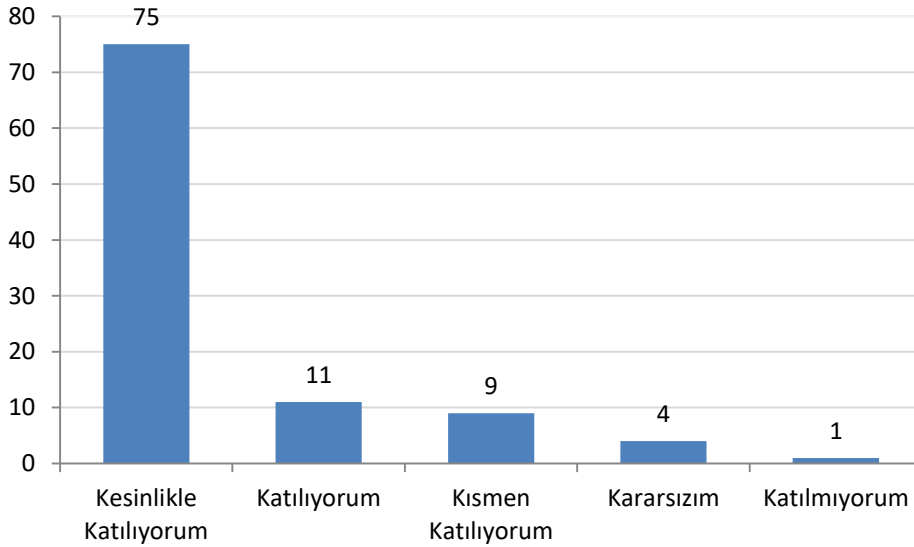
Şekil 33: Dikkate Alınma Seviyesi

“Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %68’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



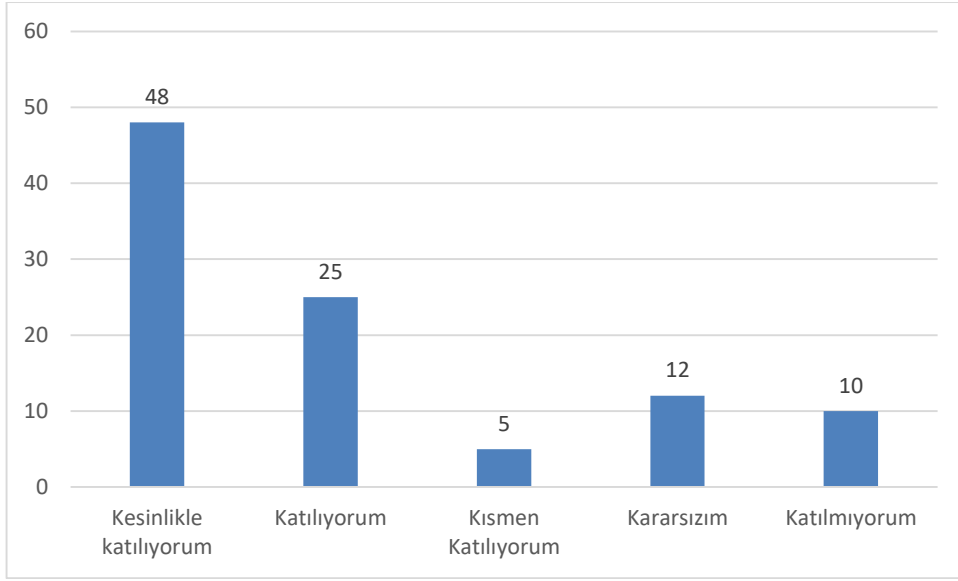
Şekil 34: İletişim Araçlarının Takip Seviyesi

“E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %62’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



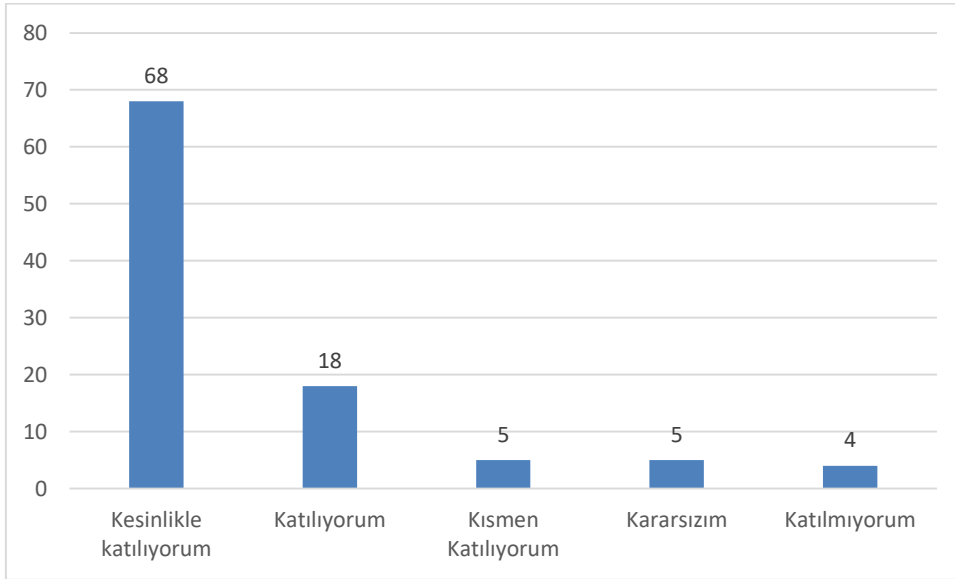
Şekil 35: Öğrenci Memnuniyet Düzeyi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %75’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



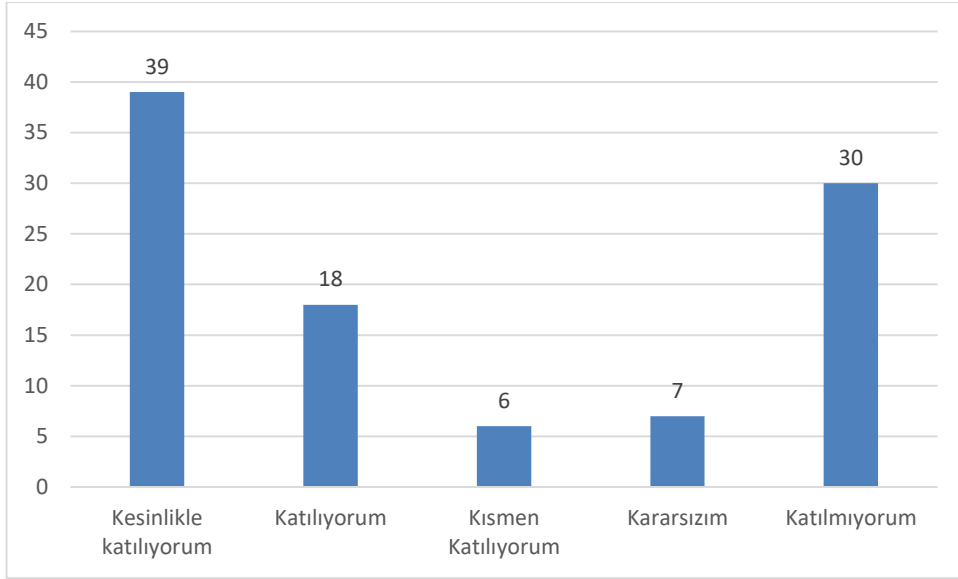
Şekil 36: Okul Fiziki İmkan Yeterliliği

“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %48’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



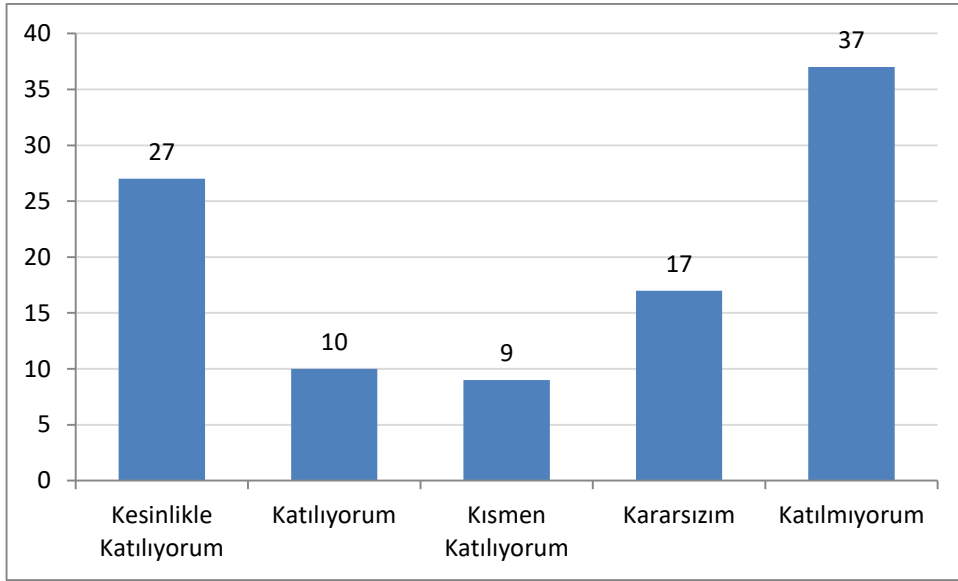
Şekil 37: Okul Temizlik Seviyesi

“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %68’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 38: Fiziki Kapasite Seviyesi

“Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %39’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.



Şekil 39: Kültürel Faaliyet Seviyesi

“Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %27’si olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Va r	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	65.1	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fizik Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	20.7	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	63,65	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	800	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	500	Biyoloji – Kimya Lab.		X
Okul Kapalı Alan (m ²)	2400	Mescid	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	--			
Kantin (m ²)	99,75			
Tuvalet Sayısı	7			

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	20	13	33	11/D	19	14	33
9/B	19	15	34	11/E	19	12	31
9/C	19	15	34	11/F	18	13	31
9/D	18	17	34	11/G	24	5	29
9/E	17	16	33	12/A	23	12	35
10/A	22	12	34	12/B	20	11	31
10/B	20	16	36	12/C	16	19	35
10/C	18	17	35	12/D	18	13	31
10/D	20	16	36	12/E	19	12	31
10/E	20	13	33	12/F	18	11	29
10/F	22	10	32	12/G	21	5	26
11/A	14	18	32				
11/B	16	14	30				
11/C	16	13	29				

Tablo 6. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Branş Öğretmeni	30	23	53
Rehber Öğretmen	2	-	2
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	5	-	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Emniyet Personeli	1	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	41	23	54

Tablo 7 İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	---	---
5-6 Yıl	1	12,5
7-10 Yıl	---	---
10.....Üzeri	7	87,5

Tablo 8. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	--	--	--	1	--

Tablo 9. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür			
	Müdür Yardımcısı			

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
		Edebiyat, Almanca, Fizik, Resim, Müzik, Coğrafya, İngilizce, Biyoloji, Matematik, Bilişim, Din	Tarih, Kimya, Fizik, Din, İngilizce, Rehberlik, Biyoloji, Beden Eğitimi, Matematik, Edebiyat		
1-3 Yıl		1	1	1,3	2
4-6 Yıl		--	--	--	
7-10 Yıl		3	--	7,7,8	3
11-15 Yıl		6	4	13, 15, 15,14	10
16-20		--	--		
20 ve üzeri		14	27	27,30,33,31,26,24,28,35,29,40,32,34,23,36,30,35,25,21,	31

Tablo 11. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	--	1	4	1	--

Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No

Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	--	Üniversite	20 yıl üzeri	1
2	Hizmetli	4	--	Lise, Ortaokul	5 yıl ve 20 yıl üzeri	4

Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı Hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
7	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	2	-	2	830	56	830	6	24	12

2.7.2.Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	9
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	TV Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	FATİH Hattı

2.7.3. Mali Kaynaklar

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	18000	20000	22000	24000	25000	109000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5000	6000	7000	8000	9000	35000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	23000	26000	29000	32000	34000	144000

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	6.118,34	---	10.988,39	---	39.142,69	---
Küçük Onarım		---		2.285,500		23.400,06
Bilgisayar Harcamaları		---		997,10		---
Büro Makinaları Harcamaları		---		---		12.900
Telefon		---		---		---
Sosyal Faaliyetler		---		---		---
Kırtasiye		---		1.002,90		---
GENEL		---		---		---

2021-2022 yıllarında yaşanan pandemi ve depremlerden dolayı okulda eğitim öğretime ara verilmiştir.

2.7.4. İstatistiki Veriler

3. Tablo 17. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	20	13	33	11/D	19	14	33
9/B	19	15	34	11/E	19	12	31
9/C	19	15	34	11/F	18	13	31
9/D	18	17	34	11/G	24	5	29
9/E	17	16	33	12/A	23	12	35
10/A	22	12	34	12/B	20	11	31
10/B	20	16	36	12/C	16	19	35
10/C	18	17	35	12/D	18	13	31
10/D	20	16	36	12/E	19	12	31
10/E	20	13	33	12/F	18	11	29
10/F	22	10	32	12/G	21	5	26
11/A	14	18	32				
11/B	16	14	30				
11/C	16	13	29				

2.7.5. Okul Genel Durum Verileri

1-

	2021	2022	2023
Öğrencilerin devamsızlık durumu	6,5	6,2	5,9
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	2	2
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	2	2

2- Belirli Gün ve Haftalar, tüm öğretmen ve öğrencilerin katılımları ile gerçekleştirilir.

Kültür Edebiyat Kulübü , Resim Öğretmeni ve Müzik Öğretmeni katkıları ile çeşitli etkinlikler düzenlenir.

3- Okul Korusu çalışmalarını sürdürerek, önemli günlerde ve sosyal faaliyetlerde çalışmalarını sergilemektedirler

4- Sosyal Kulüplerimiz:

Kültür Edebiyat Kulübü, Değerler Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü, Yeşilay Kulübü, Kızılay-Kan Bağışı Kulübü, Afete Hazırlık Kulübü, Demokrasi ve İnsan Hakları Kulübü, Spor Kulübü, Sağlık Temizlik Ve Beslenme Kulübü

5- Kasım Atatürk'ü Anma Programı kapsamında, Atatürk Resim sergisi düzenlenmiştir.

6- Okulumuzda Folklor çalışmaları devam etmektedir.

7- İl içi ve il dışı yapılan spor müsabakalarına, Karate, Kick Boks alanında katılımlar ve başarılar sağlanmıştır.

8- Personel Devam Durumu(2023 yılı ve ortalama olarak rakamlar yazılmıştır)

Sevk Alma Durumu	Zorunlu İzinler Hariç Alınan İzin Süreleri	Sevk Alma Sıklığı	Haftalık Sevk Sayısı	Alınan Rapor Sayısı
---	Doğum öncesi 8 hafta öncesi	---	---	133

9- Rehberlik Hizmetlerinden 740 öğrenci hizmet almaktadır. Bu hizmetin yanısıra Okul Rehberlik Servisi tarafından; Kariyer Günleri seminerleri düzenlenir. Öğrenci toplulukları ile Üst Kurum gezileri yapılır. Diğer paydaşlarla zaman zaman toplantılara katılırlar. Ev ziyaretleri düzenleyerek, öğrenci veli görüşmeleri yaparlar

10- Toplamda 7 öğrencimiz bu hizmet kapsamındadır. Bu öğrencilerde; Bedensel Yetersizlik, Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik, İşitme Engeli, Süregelen hastalık ve özgül öğrenme güçlüğü engelleri bulunmaktadır. Öğrencilere, BEP kapsamına alınan önleyici ve iyileştirici kararlar doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

11- Münazara yarışmalarına katılım sağlanmıştır. OTİS Projesi, öğretmen ve öğrencilerin katılımı ile yürütülmektedir. Devlet Teşvikleri Katılım Günleri çerçevesinde "Elazığ-Harpur Tarihi" konulu söyleşi, Sedat ÇAĞLIYAN tarafından yapılmıştır.

12- Okul şehir merkezinde olup, otobüs ve minibüs güzergahı üzerindedir. Ayrıca okul servisleri tarafından da ulaşım sağlanmaktadır.

13- 24 Ocak 2020 depreminden sonra okul binası yıkılarak, yeni binaya taşınmıştır. Hastaneden okul binasına dönüştürülen okulda spor salonu ve laboratuvar bulunmamaktadır. Girişlerde Danışma hizmeti, nöbetçi öğrenciler ve öğretmenler tarafından verilmektedir. Okul binasında iç ve dış ses yalıtımı yoktur. Bazı idari oda ve sınıflar yeterli büyüklükte değildir. Öğretmenler Odası, öğretmenlerin ihtiyaçlarına cevap verebilir düzeydedir. Bina girişinde velilerin kullanabileceği bir Bekleme Salonu mevcuttur. Bilişim Teknolojisi Sınıfı bulunmamaktadır. Okul Bahçesi toplanma alanı ve çeşitli aktiviteler için uygun büyüklükte değildir. Çok Amaçlı Salonumuz çok işlevli olmayarak yeterli büyüklükte

değildir.

14- Okul kantininde hijyen ve temizliğe özen gösterilir. Öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik yemekler verilmektedir. Yeterli büyüklükte olmaması sebebi ile öğrenciler sınıflarda da yemek yemektedirler. Taşınmalı Sosyal Yardım kapsamında 75 öğrenci vardır. Bu öğrencilerin yemek ihtiyaçlarını karşıladıkları alan yetersizdir.

15- Okulun belirlenen yerlerinde yangın tertibatları bulunmaktadır. İkaz alarm zili çalışır durumdadır. Belirli zamanlarda baca temizliği ve kalorifer kazan temizliği yapılmaktadır. Sivil Savunma tatbikatları yapılmaktadır.

16- Sınıflarda Etkileşimli Tahtalar aktif olarak kullanılmaktadır. Tarih Coğrafya dersleri için haritalar kullanılmaktadır.

17- “ Kadına Şiddete Hayır “ kapsamında velilere seminerler düzenlenmiştir. Öğrenci ve velilerine yönelik “okula oryantasyon” programları düzenlendi. Meslek tanıtımı amaçlı, adliyeden hakim davet edilerek, öğrencilere bilgilendirme yapıldı.

2.7.6. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.7.6.1.Güçlü Yönler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Okulumuzun şehirde merkezi bir yerde olması, İlimizin en köklü okullarından biri olması Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamı Okulun disiplin yapısı Deneyimli eğitimci kadrosu Güçlü bir rehberlik servisi Devamsızlık oranları Zengin bir kütüphane

Çalışanlar	Okul kadrosunun tecrübe ve kurum kültürü Ekip ruhu Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Okul aile işbirliği Etkinliklere katılım ve teşvik Eğitime ve öğretime önem veren ilgili veliler
Donanım	Akıllı tahta Fiber internet ağı
Bütçe	Kantin gelirleri Okul aile birliği
Yönetim Süreçleri	Saygı ve Sevgi Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Okul alanı Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi Okulun güvenlik kameraları

2.7.6.2. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenme düzeyleri farklılıkları Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Öğrenmeye istekli öğrenci yapısı
Veliler	Sosyo-Ekonomik Düzey
Bina ve Yerleşke	Spor salonu Okul bahçe alanı Okul çevresindeki denetimsiz parklar
Donanım	EBA'nın etkin kullanımı Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı

Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	Meb Hattı

2.7.6.3.Fırsatlar

Politik	12 yıl zorunlu eğitim Ücretsiz ders kitapları
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Mezunlar
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

2.7.6.4.Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar 9. Sınıf öğrenci alımlarındaki öğrenci profilleri arasındaki fark Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitim politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması Parçalanmış aile yapısı
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.8.Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Bütün öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini sağlamak, bilgi ve özgüvenlerini arttırmak. Öğrencinin çevresi ile iyi ve olumlu ilişkiler kuracak davranışlar kazanmasını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakmalarını sağlamak. Liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmasının gereğine inanan bireyler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

3.2.Vizyon

Okulumuzda; bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun metotlu çalışan, sürekli olarak gelişen ve yenilenen, kabiliyet ve ilgi alanına göre yüksek öğretime hazırlanan, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, etkili, çağdaş, nitelikli, demokratik bireyler yetiştirmek. Bizim için başarılı olmak, sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

3.3.Temel Değerlerimiz

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

4.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

4.1.1.Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 4.1.1.1. Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

4.1.2. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%76	%80	%82	%83	%84	%86
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı	%89	%91	%93	%94	%95	%98
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı	%92	%94	%95	%97	%98	%99
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)							
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf	%92	%94	%95	%97	%98	%99
		PG.1.1.3.2. 10. Sınıf	%91	%92	%93	%94	%95	%97
		PG.1.1.3.3. 11. Sınıf	%90	%92	%93	%95	%96	%98
		PG.1.1.3.4. 12. Sınıf	%90	%92	%94	%95	%97	%98
		PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	%91	%93	%95	%95	%97	%98

	k yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%95
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		%80	%85	%88	%90	%92	%95
PG.1.1.5.	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	PG.1.1.5.1. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı	%50	%60	%70	%80	%90	%95
		PG.1.1.5.2. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı	%50	%55	%60	%65	%70	%85
		PG.1.1.5.3. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%40
PG.1.1.6.	Toplumsal Sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı %		%15	%25	%30	%40	%50	%70
PG.1.1.7.	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı		%3	%2	%2	%1	%0.5	%0
PG.1.1.8.	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)		%94	%95	%96	%97	%98	%99

4.1.3.Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01.09.2024
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi	01.09.2024
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	16.09.2024
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Rehberlik Servisi, Okul idaresi, Okul Aile işbirliği	01.09.2024
1.1.5	Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Rehber Öğretmeni, Okul İdaresi	16.09.2024
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	PDR.Öğretmenler, Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul İdaresi,	16.09.2024
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	PDR.Öğretmenler, Branş öğretmenleri,	01.23.2024

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi, Branş Öğretmenleri, Okul İdaresi	01.09.2024
1.1.9	Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik servisi, Branş öğretmenleri, Okul İdaresi	01.09.2024
1.1.10	Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi , Sınıf Rehber Öğretmeni, Okul İdaresi, Okul Aile İşbirliği	16.09.2024

4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

4.2.1.Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 4.2.1.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

4.2.2. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut			HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1. Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)-Varsa	-	-	-	-	-	-
		PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	73	74	75	77	79	80
		PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	75	76	77	82	84	86
		PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	78	80	81	82	85	87
		PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	85	86	88	89	92	95
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı)	5	6	7	8	8	9
		PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı	%95	%96	%97	%98	%99	%99
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)	193	210	215	220	230	250
		PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%0	4	3	2	1	0
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik	6	7	8	9	10	11
		PG.2.1.4.2. Türkçe	8	9	10	11	12	13
		PG.2.1.4.3. Sosyal	9	10	11	12	13	14
		PG.2.1.4.4. Fen	5	6	7	8	10	12
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik	6	7	8	9	10	11
		PG.2.1.5.2. Türkçe	8	9	10	11	12	13
		PG.2.1.5.3. Fizik	3	4	5	6	7	8
		PG.2.1.5.4. Kimya	4	5	6	7	8	9
		PG.2.1.5.5. Biyoloji	4	5	7	8	9	10
		PG.2.1.5.6. Coğrafya	6	7	8	9	10	11
		PG.2.1.5.7. Tarih	7	8	9	10	11	12
		PG.2.1.5.8. Felsefe grubu	7	8	9	10	10	10
PG.2.1.5.9. Din Kültürü	3	4	5	5	5	5		
PG.2.1.6	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	68	72	75	80	82	85	
PG.2.1.7	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	12	15	18	20	22	25	

4.3. KURUMSAL KAPASİTE

4.3.1.Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

4.3.1.1.Stratejik Hedef

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

4.3.2.Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	4	5	6	7	8	10
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi saati (Eğitim Öğretim Yılı İçi)	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	%80	%82	%85	%88	%90	%95
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	4	5	6	7	8	9
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.6	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	2	3	4	5	6	8
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	1	2	4	5	6	8
PG.3.1.8	Öğretmen memnuniyet oranı	%75	%80	%83	%87	%90	%95
PG.3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	15	14	13	12	11	10
PG.3.1.10	Ödül alan personel oranı	%10	%15	%20	%25	%30	%40
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	2	3	7	10	15	20

4.3.3.Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Tüm paydaşlar	16.09.2024
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul idaresi, Stratejik Plan Ekibi	16.09.2024
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi, Stratejik Plan Ekibi	16.09.2024
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi, Formatör Öğretmen	16.09.2024
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	16.09.2024
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Stratejik Plan Ekibi	23.09.2024

4.3.3.1.Stratejik Hedef : Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	1	2	3	4	5	6
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	%80	%83	%85	%90	%93	%98
PG.3.2.3	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	30	35	37	39	42	45
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%85	%88	%92	%93	%95	%98
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	%85	%88	%92	%93	%95	%98
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	-	-	-	-	-	-
PG.3.3.7	Pansiyon doluluk oranı(Varsa)	-	-	-	-	-	-

4.3.4.Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacak	Stratejik Plan ekibi, Okul idaresi	16.09.2024
3.1.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	-	-
3.1.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Okul İdaresi, Tekniker	16.09.2024
3.1.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacak.	Tüm Paydaşlar	16.09.2024

4.3.4.1.Stratejik Hedef: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

4.3.5.Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	7.5 bin	10 bin	15 bin	20 bin	25 bin	30 bin
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	% 55	% 65	% 75	% 80	% 85	% 90
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.3.5	Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı(İmam Hatip Lisesi)	-	-	-	-	-	-

4.3.6.Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Tüm paydaşlar	Okul tarafından belirlenir.
3.1.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Okul web sayfası ekibi	Okul tarafından belirlenir.
3.1.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Tüm paydaşlar	Okul tarafından belirlenir.